

PERFECT FLUID SOLUTIONS

Bei uns entstehen seit über 40 Jahren innovative Lösungen im Bereich der Fluidtechnik – von universell bis individuell, vom Schlauch bis zur Armatur, vom Einzelprodukt bis zur Systemlösung. Die ausschließlich in Europa gefertigten Kutting-Produkte erreichen dank weltweiter Vertriebsstrukturen Anwender rund um den Globus. Dabei profitieren unsere Kunden von kurzen Prozesswegen, maximaler Transparenz, kompromissloser Qualität und maximalem Service.

Zur Verstärkung unseres Personalbereichs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITER PERSONALSACHBEARBEITUNG (M/W/D) IN TEILZEIT (50% / 20 WOCHENSTUNDEN)

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Personalsachbearbeitung sowie Übernahme administrativer Tätigkeiten - von der Vertragserstellung über Onboarding, Betreuung im Mitarbeiteralltag bis hin zum Offboarding
- Betreuung des gesamten Recruiting-Prozesses z. B. Erstellung von Stellenausschreibungen, Koordination der Bewerbungseingänge und Planung der Vorstellungsgespräche
- Pflege und Kontrolle der Arbeitszeitkonten inklusive des Abwesenheits-/Fehlzeitenmanagements im Zeiterfassungssystem
- Überwachung und Einhaltung wichtiger personalrelevanter Termine und Fristen
- Personalcontrolling sowie Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Zusammenarbeit mit der externen Lohnbuchhaltung sowie internen Schnittstellen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise ergänzt um eine Weiterbildung im Bereich Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung / HR-Administration
- Gute Kenntnisse des Arbeitsrechts sowie grundlegende Kenntnisse im Lohnsteuer- & Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und ein verantwortungsbewusstes Arbeiten mit sensiblen Personaldaten
- Organisationsgeschick, hohe Serviceorientierung sowie eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eine verbindliche, lösungsorientierte Zusammenarbeit rundet Ihr Profil ab

BENEFITS

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung
- Familiengeführtes, wachstumsorientiertes Unternehmen
- Flache Hierarchien
- 30 Urlaubstage
- Moderner Arbeitsplatz
- Intensives Einarbeitungsprogramm mit Patenkonzept
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Job-Rad (auch für Familienangehörige)
- Steuerfreie Sachbezüge
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildung sowie Möglichkeit zur Bezuschussung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Regelmäßige Firmenevents

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@kutting.de

Ansprechpartner Bereich Personal: Mirjam Weinkauf-Henn

